



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05.2025

№ 1068

г. Туапсе

**О внесении изменений в постановление
администрации муниципального образования
Туапсинский район от 29 мая 2015 г. № 1485
«Об утверждении Устава муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения основной
общеобразовательной школы № 38 с. Гойтх
муниципального образования Туапсинский район
в новой редакции»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 февраля 2024 г. № 5070-КЗ «О преобразовании поселений, входящих в состав муниципального образования Туапсинский район, путем их объединения и о наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решением Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края от 20 декабря 2024 г. № 11 «Об изменении наименования исполнительно-распорядительного органа муниципального образования – администрации муниципального образования Туапсинский район», Уставом муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 29 мая 2015 г. № 1485 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 38 с. Гойтх муниципального образования Туапсинский район в новой редакции» следующие изменения:

1) название постановления изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школ № 38 имени Маршала Советского Союза Ивана Христофоровича Баграмян»

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 23.05.2025 № 1068

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 29.05.2015 № 1485

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения основной общеобразовательной
школы № 38 имени Маршала Советского Союза
Ивана Христофоровича Баграмяна с. Гойтх
Туапсинского муниципального округа

- 1.3. Организационно правовая форма: учреждение.
 1.4. Тип образовательной организации: бюджетное.
 1.5. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Местонахождение Учреждения:
 юридический адрес: 352850, Краснодарский край, Туапсинский муниципальный округ, с. Гойтх, ул. Школьная, д. 78;
 фактический адрес: 352850, Краснодарский край, Туапсинский муниципальный округ, с. Гойтх, ул. Школьная, д. 78.

1.7. Учредителем Учреждения является Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (далее - Учредитель).

1.8. Функции и полномочия Учредителя от имени Туапсинского муниципального округа осуществляются администрацией Туапсинского муниципального округа, в лице управления образования администрации Туапсинского муниципального округа.

1.9. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются администрацией Туапсинского муниципального округа.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении отраслевого органа администрации Туапсинского муниципального округа - управления образования администрации Туапсинского муниципального округа.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, а также лицевые счета по бюджетным и внебюджетным средствам.

1.14. Учреждение вправе иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.12. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, направленной на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования, формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам Учреждения относятся:

дополнительные образовательные программы, предполагающие углубленное изучение отдельных предметов;

изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом Учреждения;

индивидуальные и групповые занятия с обучающимися;

развитие логического мышления обучающихся младшего возраста, их познавательных способностей;

реализация индивидуальных стратегий развития ребенка;

проведение обучающих и развивающих тренингов;

индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);

реализация программ художественно-эстетической направленности;

реализация программ физкультурно-спортивной направленности;

реализация программ социально – педагогической направленности;

реализация программ естественно-научной направленности;

реализация программ социально-экономической направленности;

реализация программ культурологической направленности;

предоставление услуг спортивного комплекса;

организация каникулярных площадок, лагерей отдыха обучающихся;

проведение лекториев, семинаров, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов;

организация групп продленного дня, в том числе по присмотру и уходу за детьми;

предшкольная подготовка детей и другие.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Учреждения.

Иную приносящую доход деятельность Учреждения, соответствующую целям Учреждения, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенную законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс).

3. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

Имущество Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ,

Проведение кассовых выплат за счёт средств Учреждения осуществляется территориальными органами Федерального казначейства в установленном порядке в пределах остатка средств, поступивших в Учреждение.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Целевые субсидии и бюджетные инвестиции, предоставляемые Учреждению, используются в порядке, определённом действующим законодательством.

3.6. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания Учреждения, используются в очередном финансовом году на те же цели только в случае исполнения целевых показателей, утверждённых муниципальным заданием. В случае не достижения целевых показателей возврат осуществляется в доход бюджета Туапсинского муниципального округа.

Остатки целевых субсидий и бюджетных инвестиций, не использованные в текущем году, подлежат возврату в соответствующий бюджет. При наличии в очередном финансовом году потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств остатки целевых субсидий и бюджетных инвестиций могут быть возвращены Учреждению, согласно утверждённому нормативно-правовому акту.

3.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

3.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, другое), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3.10. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.11. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.12. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ему из местного бюджета (бюджета Туапсинского муниципального округа), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.21. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.22. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

3.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за нею собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель и собственник имущества Учреждения несут ответственность по обязательствам Учреждения только в случаях и в пределах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и собственника имущества.

3.24. Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённого за Учреждением имущества.

Контроль за использованием по назначению, сохранностью и эффективным использованием имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление имущественных отношений Туапсинского муниципального округа и отраслевой орган администрации Туапсинского муниципального округа, в ведении которого находится Учреждение, в соответствии с действующим законодательством.

3.25. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного имущества; не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

3.26. Учреждение имеет право заключать на безвозмездной основе

4.7. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

4.8. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно с учётом рекомендаций управления образования администрации Туапсинского муниципального округа.

Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

4.9. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, проводимых в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном в локальном акте Учреждения, изданном в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.15. Освоение обучающимися основных общеобразовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.16. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения

(или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в случае, если обучение осуществлялось в форме семейного образования).

5.5. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе Учреждения о приеме лица на обучение.

5.6. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и иной общественно-полезной деятельности;

участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, в том числе посредством избранных представительных органов обучающихся;

иные права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, администрации Туапсинского муниципального округа, локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности учащихся, не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются федеральными законами, локальными актами Учреждения.

представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

5.12. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учёных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

право на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом.

Педагогические работники имеют и иные права, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами и локальными актами Учреждения.

Указанные в настоящем пункте права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах Учреждения.

5.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников

предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Учреждением, предусмотренное настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также информацию о выполнении трудового договора;

обращение в любой орган управления Учреждением и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении его прав, непредставления предусмотренных законодательством льгот; защиту профессиональной чести и достоинства;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.19. Работники обязаны:

соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам;

соблюдать законодательство Российской Федерации, требования настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Учреждения;

соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

бережно относиться к имуществу Учреждения, к имуществу ее работников, обучающихся;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении;

предварительное согласование сдачи имущества, закреплённого за Учреждением, в аренду или передача его сторонним организациям на иных законных основаниях;

осуществление иных действий и принятие иных решений, отнесённых законодательством Российской Федерации и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами к компетенции учредителя юридического лица.

Учредитель в пределах своей компетенции вправе давать Учреждению обязательные для выполнения указания и поручения.

6.3. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Учреждении формируются совет обучающихся (далее - Совет обучающихся) и коллегиальные органы управления, к которым относятся педагогический совет, родительский комитет Учреждения (далее соответственно - Педагогический совет, Родительский комитет).

6.4. Непосредственное управление и текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор (далее - Директор), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

6.5. Кандидаты на должность Директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций, профессиональном стандарте.

6.6. Кандидаты на должность Директора проходят обязательную аттестацию.

6.7. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

6.8. Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются настоящим Уставом, трудовым договором, заключаемым с ним управлением образования администрации Туапсинского муниципального округа.

6.9. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации.

Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Туапсинского муниципального округа, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

Директор назначается на должность управлением образования администрации Туапсинского муниципального округа на основании трудового договора, заключаемого на срок до пяти лет. В отсутствие Директора его обязанности выполняет заместитель директора на основании приказа Директора.

6.10. Директор вправе:

распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом и Учредителем;

издавать приказы, распоряжения, инструкции и иные локальные акты, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

предоставление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчётов;

организовывать создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

соблюдать требования настоящего Устава.

Директор имеет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.12. Директор несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.13. В соответствии с федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61 «Об обороне», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Директор:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

6.14. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим органом, без определённого срока полномочий.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения, который отвечает за организацию его деятельности.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 4 раз в год. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении постоянно.

6.15. К компетенции Педагогического совета относится рассмотрение вопросов связанных с:

принятием образовательных программ для реализации в Учреждении;
определением содержания, форм и методов образовательного процесса,

Родительского комитета Учреждения.

Родительские комитеты правомочны принимать решения, если на них присутствуют не менее 3/4 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на его заседаниях.

Решения Родительских комитетов носят рекомендательный характер. Ход обсуждения вопросов на заседаниях Родительских комитетов и принятые ими решения фиксируются в протоколах.

Деятельность Родительского комитета Учреждения регулируется положением о Родительском комитете Учреждения, утвержденном Директором Учреждения и согласованным с Родительским комитетом.

6.20. Обучающиеся имеют право на участие в управлении Учреждением через создание общественных объединений обучающихся (органов школьного управления), вправе образовывать советы учащихся, в установленном законодательством порядке. Учащиеся также вправе обращаться к Директору Учреждения с предложениями, касающимися совершенствования образовательного процесса и (или) управления Учреждением.

Права и обязанности органов школьного управления установлены в соответствии с Положением о деятельности ученического самоуправления в Краснодарском крае, утвержденным министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

7. Локальные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.3. В установленных законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом случаях локальный нормативный акт утверждается Директором путём издания приказа по результатам рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждения, в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и их родителей (законных представителей), учитывается их мнение путём предварительного рассмотрения на собрании Родительского комитета Учреждения.

7.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.6. С локальными нормативными актами Учреждения, затрагивающими права и интересы работников Учреждения, последние должны быть ознакомлены под роспись.

7.7. Локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.